



Autorización de domiciliación o cargo recurrente

Fecha solicitud _____ de _____ de _____

Solicito y autorizo a la Universidad Panamericana dar de alta cargos automáticos en mi cuenta con base a la información que a continuación se indica:

Datos del tarjetahabiente

Número de tarjeta (16 dígitos) o AMEX (15 dígitos)

Banco emisor _____

Vencimiento _____

Nombre completo titular _____

Domicilio _____

Colonia _____

C.P. _____ Ciudad/Delegación/Edo. _____

Tel. / Cel. _____

Credencial de elector

Pasaporte

e-mail _____

Los cargos se realizarán 5 días antes del vencimiento de colegiaturas.

CONCEPTO	CANTIDAD	FECHA DE APLICACION	CONCEPTO	CANTIDAD	FECHA DE APLICACION

Tarjeta: Crédito Débito Tipo: VISA MasterCard American Express

Nombre del Alumno _____ ID _____

Carrera o programa _____ Ciclo _____

Me comprometo a notificar oportunamente y por escrito a la Universidad Panamericana, cualquier modificación referente a la cuenta bancaria que estoy proporcionado y/o datos personales.

Estoy enterado que en caso de existir un rechazo del cargo por parte del banco emisor, se me notificará a través de la cuenta de correo del alumno proporcionada por la Universidad (ej. 0123542@up.edu.mx).

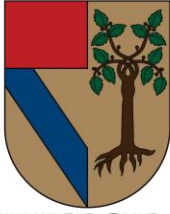
Esta carta de autorización estará vigente a partir de la firma de la misma. El cuentahabiente podrá revocar la presente carta autorización mediante comunicado por escrito a la Tesorería de la Universidad Panamericana de su Campus correspondiente. Cada semestre deberá renovarse la solicitud del servicio. En caso de no renovarse, se dará por cancelado el cargo automático.

Acepto condiciones:

Nombre y firma tarjetahabiente

Es necesario firmar y entregar esta carta en el área de cobranza por lo menos con 5 días hábiles de anticipación a la fecha de vencimiento para que se pueda realizar el cargo, en caso de entregarla en un plazo menor será válido hasta el siguiente vencimiento. Al entregarse mostrar una identificación y la tarjeta (en su caso) para validación de la información de la solicitud.

Nombre y sello del ejecutivo que recibe



**UNIVERSIDAD
PANAMERICANA**

Aviso de Privacidad Integral Campus Guadalajara

CENTROS CULTURALES DE MÉXICO, A.C., y/o UNIVERSIDAD PANAMERICANA Campus Guadalajara(en lo sucesivo "UP"), con domicilio ubicado en Calzada Circunvalación Poniente #49, Ciudad Granja, C.P. 45010 Zapopan, Jalisco, es la responsable del uso y protección de sus datos personales y al respecto le informa lo siguiente:

Dirección de correo electrónico en la que puede contactarse con nuestro líder de privacidad

Para todo lo relacionado con el tratamiento y protección de sus datos personales, usted podrá contactarse con nuestro líder de privacidad enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: gdl_derechosarco@up.edu.mx

Finalidades para las que utilizaremos sus datos personales

Su información personal será utilizada para las siguientes finalidades principales, las cuales son necesarias en relación con los servicios educativos que le proporcionaremos:

- Validar su información y documentación.
- Inscribirlo a la UP México, darlo de alta en nuestros sistemas, integrar su expediente académico, y expedirle su credencial de alumno.
- Darle información y proporcionarle los servicios educativos que ofrece la UP México, de acuerdo con el programa académico al que se inscribió, así como contactarlo con relación a los trámites administrativos correspondientes a sus estudios.
- Llevar control de acceso vehicular.
- Invitarlo y, en su caso, registrarlo para que participe en actividades extracurriculares con el objeto de contribuir a su formación integral.
- Contactarlo con relación a las actividades académicas, culturales, deportivas o religiosas en las que participe, haya participado, o esté interesado en participar.
- Prestarle material para actividades académicas y extracurriculares.
- Recibirle pagos, emitirle comprobantes de pago, estados de cuenta, así como documentar y realizar gestiones de cobranza en caso de adeudo.
- Brindarle apoyo académico con herramientas tecnológicas.
- Crear directorio de alumnos.
- Conocer su perfil para elaborar estrategias didácticas, brindarle asesorías y llevar control de las mismas.
- Brindarle apoyo psicopedagógico.
- Darle seguimiento a su avance académico.
- Gestionar solicitudes de beca o financiamiento.
- Realizar gestiones administrativas y de servicios escolares.
- Practicarle, registrar y revisar sus evaluaciones.
- Almacenar y elaborar controles de sus calificaciones e historial académico.
- Elaborar y archivar su historial médico para prevenir contingencias y brindarle apoyo en caso de que tenga necesidades especiales de salud, así como brindarle atención médica.
- Realización de sus prácticas profesionales.
- Efectuar trámites administrativos relacionados con sus estudios, equivalencia y revalidación de estudios, servicio social, titulación y expedición de cédulas, internamente y ante las autoridades educativas.
- Enviarle comunicaciones internas sobre acontecimientos de la vida universitaria.
- Realizar trámites y gestiones relacionados con seguros.
- Conocer y atender sus dudas, comentarios y sugerencias en relación con las actividades curriculares y extracurriculares ofrecidas por la UP México.
- Realizarle un estudio socioeconómico para efectos de beca o financiamiento.
- Apoyarlo para la obtención de alojamiento.
- Invitarlo y, en su caso, inscribirlo a programas de intercambio académico, así como darle el seguimiento escolar y administrativo a su participación en dichos programas.
- Videovigilancia, por razones de seguridad.
- Cumplir con la normatividad aplicable y requerimientos de las autoridades con base en una ley.

Adicionalmente, su información personal será utilizada con las siguientes finalidades secundarias:

- Contactar en caso de emergencia a las personas indicadas como referencia.
- Enviarle felicitaciones por su cumpleaños o logros conseguidos.
- Enviarle información promocional de nuestra oferta académica y cultural.
- Divulgar su imagen y nombre, así como en su caso, datos académicos y laborales para efectos promocionales y estadísticos de la UP México.
- Solicitar su colaboración para la elaboración de rankings, acreditaciones, y temas promocionales de la UP México.
- Apoyarlo para para obtener o cambiar de empleo.
- Realizar encuestas y obtener su retroalimentación para mejorar nuestros servicios.

Si usted no desea que sus datos personales sean tratados para las finalidades secundarias señaladas, puede negarnos su consentimiento desde este momento enviando un correo electrónico a nuestro líder de privacidad, en el que especifique la o las finalidades secundarias para las que no desea que utilizemos sus datos personales.

Su negativa en este sentido, no será motivo para dejar de brindarle los demás servicios.

Datos personales que se recabarán

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos las siguientes categorías de datos personales:

- Identificación y contacto.
- Laborales.
- Académicos.
- Financieros y patrimoniales.
- Datos personales considerados como sensibles: Religión, salud, discapacidades y lengua indígena. Estos dos últimos tipos de datos sensibles se recaban para cumplir con requerimientos de la SEP, entregándoseles de manera disociada para efectos estadísticos.

Le informamos que integraremos a su expediente académico los datos personales recabados de usted durante el proceso de admisión.



Aviso de Privacidad Integral

Campus Guadalajara

Transferencia de sus datos personales

Sus datos personales podrán ser transferidos a las siguientes personas físicas o morales, en cuyos casos no requerimos nos otorgue consentimiento:

- Empresas aseguradoras con las que tengamos un contrato celebrado o por celebrar, para otorgarle beneficios de seguros.
- Empresas o instituciones académicas con las que tengamos un contrato celebrado o por celebrar, para otorgarle beneficios académicos o económicos en relación con sus estudios.
- Universidades extranjeras, para efectos de intercambio académico, con las que tengamos un contrato celebrado o por celebrar para ofrecerle este beneficio.
- A familias inscritas en el Programa de Housing, para apoyarlo a encontrar alojamiento.
- Autoridades a las que debemos hacerlo en virtud de una ley, con la finalidad de cumplir con la normatividad correspondiente.
- Sociedades del sistema UP-IPADE para invitaciones, promociones, recaudación de fondos.

Asimismo, sus datos personales (que no sean financieros, patrimoniales o sensibles) podrán ser transferidos a las siguientes personas físicas o morales, en cuyos casos sí requerimos que nos otorgue su consentimiento:

- Instituciones académicas o no académicas que le hayan expedido certificados, títulos o diplomas, para validar dicha información.
- Al público asistente a eventos extracurriculares en los que usted participe, para identificarlo y contactarlo, así como a empresas e instituciones que deseen contactarlo para invitarlo a eventos o actividades académicas, culturales, deportivas o religiosas.
- Empresas reclutadoras para apoyarlo a encontrar o cambiar de empleo.
- Instituciones que organizan actividades deportivas, para darlo de alta en torneos dentro de nuestras selecciones representativas.

Usted puede manifestar su negativa para las transferencias de las que requerimos su consentimiento, enviando un correo electrónico a nuestro líder de privacidad. Si no lo hace, entenderemos que nos ha otorgado su consentimiento.

Medidas de seguridad para proteger su información personal

Su información personal será resguardada bajo estricta confidencialidad, y para prevenir razonablemente el uso o divulgación indebida de la misma, hemos implementado medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas de conformidad con la normatividad aplicable. En particular, contamos con un líder de privacidad en cada uno de los campus de la Universidad Panamericana y un oficial de privacidad del Sistema UP-IPADE, una política de privacidad, cursos de capacitación a nuestros empleados, acceso restringido a información personal sólo a usuarios autorizados, un inventario de datos personales (debidamente clasificados por categoría de datos) y de los sistemas de tratamiento, análisis de riesgo y cláusulas contractuales.

Derechos ARCO y revocación de su consentimiento

En los términos permitidos por la normatividad aplicable, es su derecho conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a las disposiciones previstas en la normatividad aplicable (Cancelación); y como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Asimismo, usted tiene el derecho de revocar en cualquier momento el consentimiento que en su caso nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales, salvo que no sea procedente en términos de la normatividad aplicable, lo cual haríamos de su conocimiento en nuestra respuesta a su solicitud de revocación.

Para conocer el procedimiento, requisitos y plazos para el ejercicio de los derechos ARCO, así como del derecho de revocación, le agradeceremos se ponga en contacto con nuestro líder de privacidad de la UP México, a la mencionada dirección de correo electrónico. Si desea ejercer alguno o algunos de estos derechos, deberá presentar la solicitud respectiva a nuestro líder de privacidad vía correo electrónico, quien dará trámite a la misma y atenderá cualquier comentario, duda o queja que pudiera tener respecto al tratamiento de su información personal.

Nuestro líder de privacidad velará en todo momento por la protección de su información personal en cumplimiento con la normatividad aplicable. Asimismo, le informamos que el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos es la autoridad encargada de vigilar por la debida observancia de las disposiciones legales en materia de protección de datos personales.

Formas en que puede limitar el uso o divulgación de la información personal

Adicionalmente al procedimiento contemplado en la sección inmediata anterior, usted puede limitar el uso o divulgación de su información personal, enviando un correo electrónico a nuestro líder de privacidad a la dirección arriba indicada, solicitando su inscripción al "Listado de Exclusión Publicitaria", con el objeto de asegurarse que su información no será utilizada para fines mercadotécnicos o publicitarios.

Cambios al aviso de privacidad

La UP México podrá modificar y/o actualizar el presente aviso de privacidad, informándole sobre cualquier modificación o actualización a través de nuestra página de Internet www.up.edu.mx

Consentimiento

Por este medio otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados de conformidad con los términos del presente aviso de privacidad.

completo y Firma

Nombre